

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт естествознания  
Кафедра экологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. В. Скрипникова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ФТД.4 Практикум по русскому языку

Направление подготовки/специальность: 05.03.02 - География

Профиль/направленность/специализация: Общая география

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат филологических наук, доцент Фролова Ирина Ивановна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.02 - География (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «07» августа 2020 г. № 889).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экологии и природопользования «09» июня 2021 г. Протокол № 13

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института естествознания, Протокол от «05» июля 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных географических исследований природных, экономических, социальных, экологических объектов и систем на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе соблюдает в письменной речи нормы современного русского литературного языка, правила орфографии и пунктуации

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	
		1	2
1	Цифровая культура	+	+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Практикум по русскому языку» изучается в 2 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

### 3.1. Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>

Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
2 семестр					
1	Современное правописание: функции и типы языковой нормы. Принципы русской орфографии	2	-	4	Диктант
2	Местоимение. Разряды. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений.  Склонение числительных	2	2	4	Выполнение упражнений
3	Глагол. Грамматические признаки глагола. Спряжение глаголов.Правописание окончаний глаголов в наст.-буд. вр.	2	2	4	Выполнение упражнений
4	Причастие. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н-НН в прилагательных и причастиях. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий	2	2	4	Редактирование текста

5	Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы. Лингвистические основы орфографического анализа слова	2	2	4	Диктант
6	Знаки препинания. Их функция в предложении и в тексте. Знаки препинания в конце предложения.	2	2	4	Собеседование
7	Вводные слова и вставные конструкции. Обращения, междометия, утвердительные и отрицательные слова. Оформление чужой речи.	2	2	6	Выполнение упражнений
8	Теоретические основы современной русской пунктуации.	2	2	6	Презентация
9	Смыслоразличительная роль знаков препинания.	-	2	4	Диктант

## **Тема 1. Современное правописание: функции и типы языковой нормы. Принципы русской орфографии (УК-6)**

### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1.1. Сделайте краткий обзор истории русской орфографии. В чем заключается ценность важнейших трудов по теории и истории русской орфографии?
  - 1.2. Прочитайте статьи В.М. Пахомов, к.филол.н., главного редактора портала «Грамота.ру». «Кофе на пути к среднему роду. Об изменениях в русском языке и почему не надо этого бояться» и «Русский язык не надо ни от кого спасать, его надо просто любить». Порассуждайте, в чем Вы согласны с автором, а что вызывает у Вас возражение. Аргументируйте свой ответ.
  - 1.3. Подготовить ответы на вопросы:
    1. Какой принцип является ведущим в русской орфографии?
    2. Какие написания связаны с фонетическим и традиционно-историческим принципами?
    3. В чём сущность дифференцирующих написаний?
- Выполнить упражнения.

## **Тема 2. Местоимение. Разряды. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений.**

### **Склонение числительных (УК-6)**

### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить ответы на вопросы:

- 1 Каковы функции местоимений?
- 2 Каковы условия употребления частиц?
- 3 Каковы правила написания отрицательных и неопределённых местоимений?
- 4 На какие группы делятся числительные по составу?
- 5 На какие группы делятся числительные по типу склонения?
- 6 В чём заключаются особенности склонения сложных и составных количественных и порядковых числительных?

Выполнить упражнения.

### **Тема 3. Глагол. Грамматические признаки глагола. Спряжение глаголов. Правописание окончаний глаголов в наст.-буд. вр. (УК-6)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить ответы на вопросы:

1. Каков принцип распределения глаголов по типам спряжения?
2. Как проверить правильность написания окончания глагола в форме 2 и 3 лица в наст.-буд. вр.?
3. В каких формах глагола пишется на конце слова Ь?

Выполнить упражнения.

### **Тема 4. Причастие. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н-НН в прилагательных и причастиях.**

#### **Слитное, раздельное и дефисное написание наречий (УК-6)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить ответы на вопросы:

1. Причастие – самостоятельная часть речи или форма глагола?
2. Какие категории глагола необходимо помнить при образовании причастий?
3. Какие формы причастий можно образовать от глаголов?
4. Каким правилам подчиняется написание Н и НН в суффиксах прилагательных?
5. Как отличить отглагольное прилагательное от причастия?

Выполнить упражнения. Придумать небольшой текст (10-12 предлож.), употребив в нем причастия и прилагательные с н-нн.

### **Тема 5. Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы. Лингвистические основы орфографического анализа слова (УК-6)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Выполнить упражнения. Подготовиться к диктанту.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Какие орфограммы вы знаете?
2. Каким орфографическим принципам подчиняется написание орфограмм?

Выполнить упражнения. Найти в текстах СМИ случаи орфографических ошибок. Каждому примеру дать лингвистический комментарий.

### **Тема 6. Знаки препинания. Их функция в предложении и в тексте. Знаки препинания в конце предложения. (УК-6)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить ответы на вопросы:

1. Что такое пунктуационные знаки? С какой целью ставятся знаки препинания?
2. От чего зависит их постановка?

3. Каковы принципы русской пунктуации?

4. Какие знаки называются выделительными знаками препинания, какие – разделительными?

Выполнить упражнения. Составить конспект раздела «Принципы пунктуации» в книге Бабаевой В.В. (Бабаева В.В. Синтаксис и пунктуация. – М., 1979г.)

### **Тема 7. Вводные слова и вставные конструкции.**

**Обращения, междометия, утвердительные и отрицательные слова. Оформление чужой речи. (УК-6)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить ответы на вопросы:

1. Как отличить вводные конструкции от других синтаксических конструкций?
2. В чем различие вводных и вставных конструкций?

Выполнить упражнения. Написать сочинение-рассуждение на лингвистическую тему с использованием вводных конструкций.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Что такое обращение и каковы способы его выражения?
2. От чего зависит постановка знаков препинания в предложениях с прямой речью?
3. Каковы способы оформления прямой речи и цитат?
4. В каких случаях ставится многоточие при цитатах?
5. В каких случаях в цитате употребляется прописная буква, а в каких – строчная?

Выполнить упражнения. Составить диалог на одну из предложенных тем.

### **Тема 8. Теоретические основы современной русской пунктуации. (УК-6)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить ответы на вопросы:

1. Какие функции выполняют знаки препинания?
2. На какие группы они делятся?
3. Каковы правила постановки сочетающихся знаков препинания?

Выполнить упражнения. Найти в текстах СМИ 10 случаев пунктуационных ошибок и 10 случаев альтернативной пунктуации. Каждому примеру дать лингвистический комментарий.

### **Тема 9. Смыслоразличительная роль знаков препинания. (УК-6)**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Подготовить ответы на вопросы:

1. Каково назначение знаков препинания?
2. Какие значения могут иметь знаки препинания?

Выполнить упражнения.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

2 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов

Распределение баллов по заданиям:



№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Современное правописание: функции и типы языковой нормы. Принципы русской орфографии	Диктант	10	10б. ставится при отсутствии ошибок, допустимы или 1 негрубая орфографическая, или 1 негрубая пунктуационная; 9б. ставится при наличии 0 орф./ 1-2 пункт. или 1/0-1; 8б. ставится при наличии 0 орф./ 3 пункт., или 1/2, или 2/0, 2/1; 7б. ставится при наличии 0/4, 1/3, 2/2; 6б. ставится при наличии 0/5, 2/3, 1/4, 3/0, 3/1; 5б. ставится при наличии 0/6, 1/5, 2/4, 3/2, 3/3; 4б. ставится при наличии 0/7, 1/6, 2/5, 3/4, 4/0, 4/1, 4/2; 3б. ставится при наличии 0/8, 1/7, 2/6, 3/5, 4/3, 4/4; 2б. ставится при наличии 5/0 – 5/5, 6/0 – 6/6; 1б. ставится при наличии до 8/8 ош.
2.	Местоимение. Разряды. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений. Склонение числительных	Выполнение упражнений	10	10б.- студент допустил 0/1ош.; 8б.- студент допустил 2/2ош., 2/0, 2/1, 1/1, 1/2, 1/3, 0/2, 0/3, 0/4; 6б.- студент допустил 4/4ош.(с вар.); 4б.- студент допустил более 4/4ош.
3.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Спряжение глаголов. Правописание окончаний глаголов в наст.-буд. вр.	Выполнение упражнений	10	10б. - студент выполнил все задания; 8б. - студент выполнил до 75% заданий; 6б. - студент выполнил 60-74% заданий; 4б. - студент выполнил 50-59% заданий. 1б. - студент выполнил менее 50% заданий.
4.	Причастие. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н-НН в прилагательных и причастиях. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий	Редактирование текста	10	10б.- студент выполнил задание, отметив в предложенном тексте все ошибки (9/6); 8б.- студент выявил в тексте 75% ошибок; 6б.- студент обнаружил в тексте 50% ошибок. 4б. - студент выявил менее 50% ошибок.

5.	Классификация орфограмм. Трудные и спорные орфограммы. Лингвистические основы орфографического анализа слова	Диктант(контрольный срез)	10	<p>10б. ставится при отсутствии ошибок, допустимы или 1 негрубая орфографическая, или 1 негрубая пунктуационная;</p> <p>9б. ставится при наличии 0 орф./ 1-2 пункт. или 1/0-1;</p> <p>8б. ставится при наличии 0 орф./ 3 пункт., или 1/2, или 2/0, 2/1;</p> <p>7б. ставится при наличии 0/4, 1/3, 2/2;</p> <p>6б. ставится при наличии 0/5, 2/3, 1/4, 3/0, 3/1;</p> <p>5б. ставится при наличии 0/6, 1/5, 2/4, 3/2, 3/3;</p> <p>4б. ставится при наличии 0/7, 1/6, 2/5, 3/4, 4/0, 4/1, 4/2;</p> <p>3б. ставится при наличии 0/8, 1/7, 2/6, 3/5, 4/3, 4/4;</p> <p>2б. ставится при наличии 5/0 – 5/5, 6/0 – 6/6;</p> <p>1б. ставится при наличии до 8/8 ош.</p>
6.	Знаки препинания. Их функция в предложении и в тексте. Знаки препинания в конце предложения.	Собеседование	10	<p>10б.-студент правильно и полно отвечает на вопросы; осознаёт и понимает изученное; может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; отвечает грамотно, соблюдая литературные нормы.</p> <p>8б.- студент при ответе допускает 1-2 ошибки в определениях; не приводит нужное количество аргументов при обосновании суждения, затрудняется в приведении достаточного количества примеров; при ответе допускает 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>6б.- студент проявляет понимание и знание изучаемого материала, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; при ответе допускает ошибки в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>4б. - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала; допускает ошибки в формулировке определений и правил; непоследовательно и неуверенно излагает материал.</p>
7.	Вводные слова и вставные конструкции. Обращения, междометия, утвердительные и отрицательные слова. Оформление чужой речи.	Выполнение упражнений	10	<p>10б. - студент выполнил все задания;</p> <p>8б. - студент выполнил 75% заданий;</p> <p>6б. - студент выполнил 60-74% заданий;</p> <p>4б. - студент выполнил 50-59% заданий.</p> <p>2б. - студент выполнил менее 50% заданий.</p>

8.	Теоретические основы современной русской пунктуации.	Презентация	10	<p>10 б. – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>8 б. – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>6 б. – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>4 б. - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>2 б. - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
9.	Смыслоразличительная роль знаков препинания.	Диктант(контрольный срез)	10	<p>10 б. ставится при отсутствии ошибок, допустимы или 1 негрубая орфографическая, или 1 негрубая пунктуационная;</p> <p>9 б. ставится при наличии 0 орф./ 1-2 пункт. или 1/0-1;</p> <p>8 б. ставится при наличии 0 орф./ 3 пункт., или 1/2, или 2/0, 2/1;</p> <p>7 б. ставится при наличии 0/4, 1/3, 2/2;</p> <p>6 б. ставится при наличии 0/5, 2/3, 1/4, 3/0, 3/1;</p> <p>5 б. ставится при наличии 0/6, 1/5, 2/4, 3/2, 3/3;</p> <p>4 б. ставится при наличии 0/7, 1/6, 2/5, 3/4, 4/0, 4/1, 4/2;</p> <p>3 б. ставится при наличии 0/8, 1/7, 2/6, 3/5, 4/3, 4/4;</p> <p>2 б. ставится при наличии 5/0 – 5/5, 6/0 – 6/6;</p> <p>1 б. ставится при наличии до 8/8 ош.</p>
10.	Посещаемость		10	Посетил 100% занятий
11.	Премияльные баллы		10	<p>участие в интернет-олимпиаде по русскому языку – 10 баллов;</p> <p>- постоянная активность во время практических занятий – 5 баллов;</p> <p>- участие с докладом на студенческой конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов</p>
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		60	Добор баллов: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
13.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Презентация

Тема 8. Теоретические основы современной русской пунктуации.

Типовые темы презентаций

- 1 Теоретические основы современной русской пунктуации.
- 2 Функции знаков препинания.
- 3 Логический, синтаксический и интонационные принципы русской пунктуации.
- 4 Авторские знаки препинания.
- 5 Смыслоразличительная роль знаков препинания.
- 6 История появления знаков препинания в русском языке.

### Редактирование текста

Тема 4. Причастие. Правописание суффиксов причастий. Правописание Н-НН в прилагательных и причастиях.

Слитное, раздельное и дефисное написание наречий

Отредактируйте текст, исправив орфографические и пунктуационные ошибки.

Теплился пасмурный день, и текучие облака застилающие солнце, табунились на небе. Полк шел походным порядком, тут же ревущий оркестр. Господа офицеры, одетые в летние защитные фуражки, и легкие кители, ехали толпой, в голубом папиросном дымке.

По сторонам от проселка, мужики и нарядные бабы, смотрящие изпод ладоней на колоны казаков, косили траву.

Приблудившийся на пол-пути к пятой сотне, неподалеку от какой то деревушки, жеребенок-стригун вылетел из за околицы, поскакал на перерез. Хвост его еще неутративший ребяческой пушистости относил на сторону, из под точенных раковин копыт вспрядывала серыми пузырями пыль, и оседала на претолоченной зеленке.

## 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### Типовые вопросы зачета (УК-6)

1. Тире в простом предложении.
2. Знаки препинания при союзе И в простом и сложном предложении.
3. Знаки препинания при однородных членах предложения.
4. Условия обособления второстепенных членов предложения.
5. Пунктуация при обособлении второстепенных членов предложения.

### Типовые задания для зачета (УК-6)

1. Вставьте пропущенные буквы, объясните написание слов.
2. Расставьте знаки препинания, дайте общую характеристику предложений. Нарисуйте схемы сложных предложений.

Широкая р..ка ог..бала её уходящим от меня (полу)кругом стальные отбл..ски воды и..редк.. и смутно м..рцающая обозначали её течение.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-6	На достаточном уровне проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе соблюдает в письменной речи нормы современного русского литературного языка, правила орфографии и пунктуации
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-6	Не проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, не расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе соблюдает в письменной речи нормы современного русского литературного языка, правила орфографии и пунктуации

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Моисеева Л.С. Практикум по русскому языку для самостоятельной работы студентов-бакалавров на заочных дистанционных курсах : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2012. - 63 с.
2. Шарандин А.Л., Моисеева Л.С., Махрачева Т.В., Фролова И.И. Русский язык : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 154 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Павлова В.В., Фролова И.И. Русский язык для поступающих в вуз : Учебное пособие. - Тамбов: ТГУ, 2002. - 60с.
2. Фролова И.И. Двусоставные признаковые предложения : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013. - 113 с.
3. Былинский К. И., Розенталь Д. Э. Литературное редактирование : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

### **6.3 Иные источники:**

1. CIRCA - ведущий ирландский журнал по современному визуальному искусству - <http://recirca.com/index.shtml>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
2. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.